



ಕೇಂದ್ರೀಯ ವಿದ್ಯಾಲಯ ಹಟ್ಟಿ

केन्द्रीय विद्यालय हट्टी

KENDRIYA VIDYALAYA HUTTI

SCHEDULE FOR ADMISSION (2020-21)

S. No.	Contents	Schedule Dates
1.	Online Registration for Class-I	20.07.2020 (From 10.00 AM)
2.	Last date of Online Registration for Class I.	07.08.2020 (Till 7.00 PM)
3.	Declaration of provisionally selected list for Class I and Admission for Class-I	1st List 11.08.2020 2nd List 24.08.2020 (if seats remain vacant) 3rd List 26.08.2020 (if seats remain vacant)
4.	Declaration of provisional select list of candidates as per priority service category for unreserved seats, if any (Keeping the left over reserved seats blocked)	27.08.2020 to 29.09.2020 (3 days)
5.	Extended date for Second Notification admissions to be made under RTE Provisions, SC/ST and OBC(NCL), if sufficient applications not received under online mode.	Notification: 31.08.2020 Registration: 31.08.2020-05.09.2020 Display of list and Admission: 07.09.2020-11.09.2020
6.	Registration for Classes II onwards (Subject in offline mode to availability of seats only in particular class)	20.07.2020 (08.00 AM)- 25.07.2020 (04.00 PM)
7.	Declaration of List of Classes II onwards	29.07.2020 (04.00 PM)
8.	Admission for Classes II onwards	30.07.2020 to 07.08.2020
9.	Last date of Admission for All Classes	15.09.2020 (Tuesday)

Note:

1. List of Children registered, list of eligible children, category-wise list of provisionally selected children, waiting list and subsequent list will be displayed on the website of the Vidyalaya <https://hutti.kvs.ac.in> and on School's Notice Board.
2. If any of the dates happens to be a public holiday the next working day shall be treated as opening/closing date.

Sd/-

PRINCIPAL



केन्द्रीय विद्यालय हट्टी / KENDRIYA VIDYALAYA HUTTI

पंजीकरण फॉर्म / Registration Form - Year 2020 -21

REG. NO.

कक्षा के लिए पंजीकरण /Registration for class.....

(Put tick mark in appropriate box)

1- बच्चे का पूरा नाम

Name of child in full (in Capital letters)

लिंग/Sex पु/M म/F

2- जन्मतिथि (अंकों में)
Date of Birth (In Figures)

दिन/Day महीने /Month साल/Year

शब्दों में In words.....

आयु 31.03.2020 तक /Age as on 31.3.2020

साल Years महीने Months दिन Days

3. बच्चे का रक्त समूह/Blood Group of the child

4. छात्र की श्रेणी/ The category to which child belong

Gen. Cat SC ST OBC EWS BPL Disabled Single GirlChild

5. क्या बच्चा एससी / एसटी / ओबीसी / ईडब्ल्यूएस / बीपीएल / विकलांग / एसजी) श्रेणी से संबंधित है, कृपया प्रमाण पत्र संलग्न करें/ Whether the child belongs to (/SC/ST/OBC/EWS/BPL/Disabled/S.G.)Category, Please attach relevant certificate.

6. माता / पिता का विवरण Details of Mother/ Father

माता
Mother

पिता
Father

(i) नाम/ Name (in Capital letters)

(ii) राष्ट्रियता/ Nationality

(iii) व्यवसाय / Occupation

(iv) कार्यालय का नाम और पूरा पता
Name of Office and full address with

(v) पूर्ण आवासीय पता टेलीफोन नंबर
के साथ (प्रमाण के साथ)
Full residential address with
Telephone numbers (with proof)

(vi) केवी से दूरी / Distance from KV*

(vii) स्थाई पता / Permanent Address

(viii) मूल वेतन / Basic Pay

(ix) वर्ष के 31-3-2020 तक 7 वर्षों के दौरान स्थानान्तरण
No.of transfers during 7 years as on 31-3-2020 of the year

(x) माता-पिता किस श्रेणी के हैं - रक्षा / केन्द्रीय सरकार / स्वायत्त निकाय

Category to which the Parent belong to Defence/Central Govt./Autonomous body & others

(xi) कर्मचारी कोड/ Employee Code:

मैं यह प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त प्रविष्टियों मेरे ज्ञान के सर्वश्रेष्ठ के लिए सत्य हैं।

I certify that the above entries are true to the best of my knowledge.

माता - पिता के दस्तखत / Signature of Parent

तारीख/ Date:

पूरा नाम Full Name.....

स्वीकृति/Acknowledgement

क्र। संख्या SI. No

Registration No.....

पंजीकरण संख्या

कक्षा..... में प्रवेश के लिए, श्री / श्रीमती से उनके बेटे / बेटी..... के पंजीकरण के लिए एक आवेदन प्राप्त किया गया /Received an application from Shri/Smt..... for registration of her/ his son/ daughter..... for admission to class.....

Principal
Kendriya Vidyalaya (Stamp)

तारीख/ Date:

Note: 1. Proof of residence shall have to be produced by all applicants.

2. A self-declaration from the parent for distance may also be accepted by furnishing an undertaking to this effect.

**सेवा प्रमाण पत्र /SERVICE CERTIFICATE
(Centre Govt)**

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती इस कार्यालय / मंत्रालय में कार्यरत । / वह रक्षा सेवा / सीआरपीएफ / बीएसएफ / का एक कर्मचारी है। NSG / SPG / CISF / सेंटरल गवर्नमेंट / सेंटरल बोर्ड / पब्लिक सेक्टर अंडरटेकिंग पूरी तरह से वित्तपोषित / आंशिक रूप से Central Govt द्वारा वित्तपोषित। और उसकी सेवाएं भारत में कहीं भी हस्तांतरणीय हैं।

Certified that Shri/Smt.....is working in the office/Ministry ofHe/She is an employee of Defence Service/CRPF/BSF/NSG/SPG/CISF/Central Govt./Autonomous Body/Public Sector Undertaking fully financed/ partially financed by Central Govt. and his/her services are transferable anywhere in India.

**सेवा प्रमाण पत्र /SERVICE CERTIFICATE
(State Govt)**

प्रमाणित किया जाता है कि श्री / श्रीमती इस कार्यालय / मंत्रालय में कार्यरत । / वह राज्य सरकार का एक कर्मचारी है जो राज्य में कहीं भी हस्तांतरणीय है। ।

Certified that Shri/Smt.....is working in the office/Ministry ofHe/She is an employee of state Government transferable anywhere in the state.

स्टेशन के साथ दिनांक
Station with date
टेलीफोन नंबर
Telephone No.....

**ब्लॉक अक्षरों में नाम और हस्ताक्षर और सील के साथ
कार्यालय के प्रमुख का पदनाम**

प्रमाणित किया कि मास्टर / कुमारी स्वर्गीय Sh./Smt का बेटा / बेटी है जो कार्यालय / मंत्रालय / रक्षा सेवा में कार्यरत था। वह दिनांक दोहन में मृत्यु को प्राप्त हुए थे। यह और प्रमाणित है कि (पुत्र / पुत्री का विवरण)..... की चालू वर्ष के 31 मार्च से पिछले सात वर्षों के दौरान स्थानांतरण हुए हैं। यूनिट कार्यालय और स्टेशन को बदलने वाले ऐसे पोस्टिंग की अवधि नीचे दी गई है

Certified that Master/Km.....is the son/daughter of late Sh./Smt..... who was employed in the Office/Ministry/Defence service. He/she had died in harness on the.....

It is further certified that.....(Particulars of son/daughter..... has/had.....(No. of posting) transfers during the preceding last seven years from 31st March of the current year. The Unit Office & the duration of such postings involving change of station are given below:-

क्रम सं S.No.	पदनाम Designation	पदस्थापन का स्थान Place of Posting	रहने की अवधि Period of stay		आदेश संख्या Order No.
			से From	तक To	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

स्टेशन के साथ दिनांक
Station with date
टेलीफोन नंबर
Telephone No.....

**ब्लॉक अक्षरों में नाम और हस्ताक्षर और सील के साथ
कार्यालय के प्रमुख का पदनाम**

नोट: -सर्वर प्रमाणपत्र रक्षा स्थापना में काम करने वाले कर्मचारियों के मामले में कमांडिंग अधिकारी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित।
Note:-Service Certificate duly signed by the Commanding Officer in case of employees working in Defence establishment.